

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych, socjalnych oraz korytarzy i klatek schodowych wraz z sanitariatami użytkowymi przez Zamawiającego w **budynku siedziby Spółki przy ul. Gostkowskiej 83 i budynku sortowni w Woli Pawłowskiej, Wola Pawłowska 23.**
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji stałe kompleksowe sprzątanie pomieszczeń Zamawiającego codziennie w dni robocze od godz. 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na sprzątaniu i utrzymaniu czystości pomieszczeń w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego wskazanych w punkcie II.
4. Do zadań związanych ze sprzątaniem i utrzymaniem czystości w pomieszczeniach wskazanych w punkcie II należeć będzie m.in.:
  - a) codziennie w dni robocze
    - sprzątanie i utrzymywanie czystości w pomieszczeniach, korytarzach, budynkach wskazanych w Załączniku nr 1 m.in. mycie podłóg, odkurzanie, usuwanie kurzu i innych nieczystości z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach i na terenie w/w budynków,
    - odkurzanie wykładzin dywanowych,
    - sprzątanie, dezynfekcja i utrzymywanie czystości kabin prysznicowych, pisuarów, pomieszczeń WC w tym mycie muszli sedesowych,
    - mycie umywalk, zlewozmywaków, parapetów okiennych wewnętrznych,
    - mycie biurek, mebli biurowych, opróżnianie koszy,
    - mycie drzwi wejściowych do budynku, mycie drzwi do pomieszczeń wskazanych w punkcie II,
    - sprzątanie i utrzymanie czystości – mycie podłóg w korytarzach budynku,
    - mycie płytek ściennych i podłogowych,
    - mycie grzejników,
    - opróżnianie niszczarek oraz koszy z wyniesieniem odpadów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
    - usuwanie pajęczyn,
    - mycie lamperii i innych powierzchni zmywalnych ścian
  - b) Mycie lodówki, okien, parapetów zewnętrznych i żaluzji w zależności od potrzeb Zamawiającego będzie się odbywać nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
5. Wykonawca będzie niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 1 dnia realizował na wniosek Zamawiającego inne czynności w zakresie sprzątania związane z realizacją niniejszej umowy mające na celu utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i budynkach wskazanych w punkcie II.

### II. Wykaz pomieszczeń

## **1. BUDYNKI przy ul. Gostkowskiej 83 powierzchnia ok 1230 m<sup>2</sup>**

- a) Budynek „A” – siedziba Spółki
  - wszystkie pomieszczenia na II piętrze wraz korytarzem i sanitariatami oraz klatką schodową na odcinku od I do II piętra
- b) Budynek „B”
  - parter: wszystkie pomieszczenia biurowe ( pokoje: 8,9,10,11,13,13a), oraz dwa pomieszczenia oraz korytarz z oddzielnym wejściem z placu, korytarze od drzwi wejściowych z budynku A do drzwi wejściowych na warsztat, trzy sanitariaty.
  - I piętro: klatka schodowa, wszystkie pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty, szatnie, natryski.
- c) Warsztat – pomieszczenie Mistrza wraz z przedpokojem.
- d) Warsztat naprawy pojemników – pomieszczenie socjalne, sanitariat wraz z klatką schodową.

## **2. BUDYNKI w Woli Pawłowskiej powierzchnia ok 800 m<sup>2</sup>**

- a) Budynek biurowo – warsztatowy
  - parter: pomieszczenie biurowe, socjalne, sanitariaty, korytarz, klatka schodowa.
  - I piętro: sala konferencyjna, sanitariaty, korytarz, klatka schodowa
  - II piętro : całość wraz z klatką schodową
- b) Budynek wagowy – całość pomieszczenia.
- c) Hala sortowni – sanitariaty – 2 szt